



Chính sách Tố cáo của Action on Poverty

Giới thiệu:

Action on Poverty (AOP) cam kết tuân thủ các tiêu chuẩn cao nhất về hành vi đạo đức và hành vi pháp luật pháp. Chúng tôi không dung thứ cho các hành vi vô đạo đức, vi phạm pháp luật hoặc các hành vi không mong muốn. Chính sách này đưa ra cam kết của AOP về việc duy trì một môi trường, ở đó nhân viên, tình nguyện viên, đối tác và các thành viên trong cộng đồng có thể trình báo mối quan ngại về các hành vi sai trái nghiêm trọng mà họ cho rằng có thể xảy ra dưới danh nghĩa AOP và/hoặc các đối tác của AOP mà không sợ hành động trả đũa.

Chính sách này bổ sung cho Chính sách và Thủ tục Xử lý Khiếu nại của AOP và cung cấp một phương tiện thay thế để trình báo các hành vi bị cáo buộc hoặc bị nghi ngờ là sai trái khi các kênh trình báo thông thường không hiệu quả hoặc có thể không phù hợp.

Mục tiêu của chính sách:

Chính sách này nhằm thực hiện những điều sau đây:

- Giúp phát hiện và giải quyết các hành vi sai trái và bảo vệ nhân viên và các thành viên trong cộng đồng (ẩn danh hoặc không ẩn danh) những người đã trình báo hành vi sai trái thực sự hoặc hành vi bị nghi ngờ là hành vi sai trái;
- Giúp cung cấp cho nhân viên, tình nguyện viên, đối tác và các cá nhân khác, một môi trường làm việc mang tính tương trợ, nơi họ có thể nêu ra các quan ngại chính đáng đối với AOP;
- Cung cấp những cách thức phù hợp để trình báo những vấn đề có thể gây tổn thất cho AOP hoặc làm tổn hại danh tiếng của AOP.

Các định nghĩa:

Trong chính sách này, AOP định nghĩa Tố cáo như sau;

"việc tiết lộ có suy xét và tự nguyện về hành vi sai trái của cá nhân hoặc tổ chức bởi một cá nhân có hoặc đã có đặc quyền truy cập vào dữ liệu, sự kiện hoặc thông tin về hành vi sai trái thực tế, bị nghi ngờ hoặc được dự đoán xảy ra trong hoặc do một tổ chức nằm trong khả năng kiểm soát của tổ chức."

Trong chính sách này, định nghĩa về hành vi sai trái bao hàm những hành vi:

- Không trung thực, gian lận hoặc tham nhũng;
- Bất hợp pháp, như trộm cắp, buôn bán hoặc sử dụng ma túy, bạo lực, quấy rối, gây thiệt hại mang tính hình sự đối với tài sản hoặc các hành vi vi phạm luật pháp bang hoặc liên bang;
- Vô đạo đức như thay đổi hồ sơ của công ty một cách không trung thực hoặc tham gia vào các hoạt động kế toán đáng ngờ hoặc cố tình vi phạm Quy tắc ứng xử của AOP hoặc các tuyên bố đạo đức khác;

- Có khả năng gây tổn hại cho AOP, chẳng hạn như thông lệ làm việc không an toàn hoặc gây lãng phí đáng kể các nguồn lực;
- Có thể gây thiệt hại về tài chính cho AOP hoặc gây hại danh tiếng của AOP hoặc gây phương hại đến lợi ích của AOP hoặc tham gia vào các hành vi vi phạm nghiêm trọng khác.

Tiêu chuẩn:

Nhân viên, tình nguyện viên, các bên cung cấp dịch vụ theo hợp đồng và đối tác biết rõ về hành vi sai trái có thể xảy ra có trách nhiệm cung cấp thông tin về hành vi sai trái đó.

Mọi tuyên bố về hành vi sai trái được trình báo cho AOP sẽ được điều tra kỹ lưỡng, kịp thời và bảo mật. Việc điều tra cho phép tất cả các bên liên quan đến khiếu nại có cơ hội hỗ trợ vụ kiện của mình và có một phiên điều trần công bằng. Ngoài ra, AOP sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa đối với một nhân viên đưa ra khiếu nại hoặc yêu cầu truy vấn có thiện chí đối với Ủy ban Đạo đức, Hội đồng Quản trị và/hoặc các Giám đốc của AOP.

Cách thức trình báo hành vi sai trái:

Tương tự như việc thực hiện khiếu nại, một tuyên bố về hành vi sai trái có thể được trình báo cho AOP theo nhiều cách khác nhau.

Một tuyên bố phải được đánh dấu "Bảo mật" và được gửi đến:

Giám đốc điều hành
Action on Poverty
PO Box 12
Crows Nest, 1585

HOẶC

Ủy ban Đạo đức Action on Poverty
PO Box 12
Crows Nest, 1585

Qua email: info@actiononpoverty.org

Qua số ĐT: 02 99063792

Qua fax: 02 9436 4637

Bạn có thể trực tiếp đến văn phòng AOP để trình báo. Địa chỉ:

Action on Poverty
536 Pacific Highway
St Leonards, 2065
NSW, Australia

Thủ tục tố cáo hành vi sai trái lên Ủy ban Đạo đức:

Bất kì thành viên nói chung, đối tác, người hưởng lợi, thành viên hội đồng quản trị hoặc nhân viên nào của AOP đều có thể đưa tuyên bố về hành vi sai trái lên Ủy ban Đạo đức.

Một tuyên bố sẽ cấu thành một khiếu nại chính thức đối với nhân viên, thành viên hội đồng quản trị, đối tác, tổ chức đối tác hoặc thành viên nói chung của AOP.

Mọi tuyên bố về hành vi sai trái được trình báo cho AOP được bảo mật trong khi chờ điều tra.

Người giám sát hoặc nhân viên tiếp nhận khiếu nại hoặc những người chứng kiến hành vi sai trái (nếu phù hợp) phải ngay lập tức thông báo về tuyên bố đó cho người giám sát của mình, đại diện cơ quan quản lí được chỉ định hoặc một thành viên của Ủy ban Đạo đức của AOP bằng văn bản. AOP hỗ trợ các quy trình nội bộ và bên ngoài để trình báo hành vi sai trái (tố cáo) một cách an toàn bao gồm: các đầu mối liên lạc công khai; các quy trình được tài liệu hoá để điều tra và các khung thời gian trình báo theo quy định. AOP khuyến cáo nhân viên không thông báo cho người giám sát của mình nếu người giám sát là chủ thể của hành vi sai trái.

Nguyên tắc chung của AOP là người liên quan đến tuyên bố về hành vi sai trái sẽ không tham gia xử lí khiếu nại cụ thể đó.

Trong trường hợp là nhân viên AOP, nếu hành vi sai trái được thiết lập, AOP sẽ kỉ luật người vi phạm. Mức kỉ luật đối với hành vi vi phạm chính sách này có thể là từ mức cảnh báo bằng lời hoặc bằng văn bản đến và bao gồm việc chấm dứt hợp đồng ngay lập tức, tùy thuộc vào hoàn cảnh.

Bảo mật thông tin cá nhân người tố cáo và nội dung tố cáo:

Nếu một người trình báo hành vi bị coi hoặc bị nghi ngờ là hành vi sai trái theo chính sách này, AOP sẽ cố gắng bảo vệ danh tính của người đó khỏi bị tiết lộ.

Theo quy định, AOP sẽ không tiết lộ tên hoặc danh tính của một người trừ khi:

- Người khiếu nại thực hiện trình báo đồng ý tiết lộ;
- Việc tiết lộ được yêu cầu hoặc được cho phép bởi pháp luật, và/hoặc
- Việc tiết lộ là cần thiết để điều tra sâu hơn.

Tùy thuộc vào hoàn cảnh, việc tiết lộ sự thật và nội dung trình báo cho chủ thể bị trình báo có thể trở nên cần thiết. Mặc dù việc bảo mật thông tin được duy trì trong hầu hết các trường hợp, chủ thể bị trình báo có thể dễ dàng nhận biết nguồn tin của vấn đề được trình báo.

AOP sẽ có biện pháp phòng ngừa hợp lí để lưu trữ các hồ sơ liên quan đến việc trình báo hành vi sai trái một cách an toàn và chỉ cho phép người có thẩm quyền tiếp cận.

Bảo vệ người tố cáo:

AOP cam kết bảo vệ và tôn trọng quyền của người thực hiện trình báo hành vi sai trái với thiện chí. AOP sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa hoặc đe dọa trả đũa đối với người đã thực hiện hoặc người được cho là đã thực hiện trình báo hành vi sai trái

hoặc đối với đồng nghiệp hoặc người thân của người đó. Ví dụ: người tố cáo, do hậu quả của việc trình báo, không gặp bất lợi hoặc trở thành nạn nhân của các hình thức sau đây:

- Sa thải
- Giáng chức
- Bất kỳ hình thức quấy rối nào
- Phân biệt đối xử
- Trong hiện tại hoặc tương lai
- Các mối đe dọa về các hình thức nêu trên

Các hành động khác có thể dẫn đến hành động kỉ luật, từ đó có thể dẫn tới tình trạng gây phiền muộn bao gồm: cáo buộc có ác ý và không trung thực về hành vi sai trái, thái độ không hợp tác điều tra, việc tiết lộ trái phép thông tin liên quan đến việc trình báo và tiết lộ danh tính của nhân viên, đối tác hoặc bên cung cấp dịch vụ theo hợp đồng của AOP, những đối tượng đã trình báo về những hành động sai trái hoặc tiết lộ thông tin từ đó có thể suy luận được danh tính người trình báo.

Nếu người trình báo tin rằng hành động trả đũa hoặc nạn nhân hoá đã xảy ra hoặc bị đe dọa xảy ra, thì người trình báo có quyền nộp đơn lên Hội đồng Quản trị AOP. Hội đồng Quản trị độc lập với công việc quản lí và sẽ phân xử vấn đề.

Giám sát và Rà soát Chính sách và Thủ tục:

Chương trình Tố cáo của AOP theo chính sách này phải được Hội đồng Quản trị AOP và/hoặc các ủy ban liên quan rà soát lại 2 năm một lần.

Việc rà soát phải giải quyết tính hiệu quả của chính sách Tố cáo và cụ thể là những hạn chế về tính bảo mật và các hạn chế pháp lí khác. Việc rà soát phải xét đến tính công bằng của các cuộc điều tra được thực hiện, hậu quả thực tế của việc tiết lộ thông tin đối với người trình báo và sự tuân thủ chính sách nói chung.